



Nr.27116/07.05.2025

ANUNT,

CONCURS - FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE VACANTA

În baza art. art. VII, alin. (3), lit.a) din Ordonanță de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

“(3) Prin post unic, în sensul alin. (2), se înțelege:

a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;”

Primăria orașului Bragadiru organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante cu durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână, după cum urmează:

Polițist local, clasa III, grad superior - Serviciul ordine și liniște publică, paza bunuri și valori și circulație pe drumurile publice

1. Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și anume:

ART. 465

Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 121 din 21 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1184 din 28 decembrie 2023 prevede:

(1) Condițiile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 394 alin. (4) lit. e¹) și la art. 465 alin. (1) lit. g)-g²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta ordonanță de urgență, nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică, dacă nu a fost solicitată îndeplinirea unei asemenea condiții.

(2) Condiția de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. g¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta ordonanță de urgență, nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din prezenta ordonanță de urgență.



(3) Condiția de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. g¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta ordonanță de urgență, se aplică funcțiilor publice vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. 467 alin. (3) din aceeași ordonanță de urgență.

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și de la art. 387, funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

2. Condiții de studii și vechime specifice:

- studii medii – liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice vacante: minim 7 ani
- Concursul consta în patru probe succesive : verificarea eligibilității candidaților, proba sportivă, proba scrisă și interviul, după cum urmează:
- verificarea eligibilității candidaților, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Data, ora și locul desfășurării probei suplimentare: **proba sportivă**, Școala Gimnazială nr. 1 Bragadiru, **16.06.2025 ora: 08:00. (Procedura desfășurării probei sportive este atasată prezentului anunt)**
- proba scrisă: **19.06.2025 orele 11.00**
- interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 13.05.2025 pe site-ul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

3. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Bragadiru – Serviciul comunicare, relații cu publicul, registratura generală și arhivă, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 13.05.2025 – 02.06.2025, inclusiv și trebuie să conțină:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;



- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

4.Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

5.Bibliografia

- Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 155/2010 Poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;



6.Tematica

- reglementări privind funcția publică
- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
- reglementari privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati,
- reglementari privind transparenta decizionala in administratia publica
- reglementări privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale
- reglementari privind politia locala

7.Atributiile prevazute in fisa postului:

ATRIBUȚII:

- 1.Administrează parcul auto asigurând necesarul de vehicule pentru îndeplinirea în condiții optime a misiunilor /activităților specifice;
2. Întocmește programul de exploatare a vehiculelor din dotare;
3. Îndrumă și controlează folosirea, întreținerea, depozitarea, repararea și aprovizionarea cu piese de schimb, materiale, carburanți-lubrifianți, astfel ca aceste activități să fie realizate cu randament maxim;
4. Urmărește consumul de carburanți auto fără depășirea normei alocate;
5. Eliberează și centralizează foile de parcurs, verifică modul de completare a acestora, urmărind numărul de km înscrși în foaia de parcurs și cel afișat la bord;
6. Gestionează activitatea de administrare a bunurilor din dotarea instituției, întreținerea, depozitarea, conservarea și folosirea acestora conform normelor și destinațiilor legale;
7. Asigură expedierea corespondenței primită de la structurile Poliției Locale a orasului Bragadiru;
8. Primește, înregistrează și ține evidența reclamațiilor și sesizărilor primite prin linie telefonică permanentă, înființată în acest scop;
9. Verifică permanent, starea tehnică și estetică a tuturor autovehiculelor din cadrul instituției;
10. Participă la acțiuni și misiuni în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, precum și alte domenii de competență ale poliției locale), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea șefilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
11. Prezintă șefului structurii raportul zilnic de activitate;
12. Asigura paza obiectivelor si a bunurilor de interes public si privat stabilite de Consiliul Local al Orasului Bragadiru – Ilfov, conform planurilor de paza si ordine publica;
13. Verifica, in timpul serviciului, locurile si punctele vulnerabile, existenta si starea incuietorilor, a amenajarilor tehnice si a sistemelor de paza si alarmare si ia, in caz de nevoie, masurile care se impun;
14. Cunoaste prevederile legale privind accesul in obiective si regulile stabilite in planurile de paza;
15. Verifica obiectivul incredintat spre paza, cu privire la existenta unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. In cazul in care acestea s-au produs, ia primele masuri de salvare a persoanelor si a bunurilor, precum si pentru limitarea consecintelor acestor evenimente si sesizeaza organele competente;
16. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de sefi ierarhici.

Atributii si raspunderi pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatiilor de urgenta

In conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 au fost stabilite urmatoarele:

ATRIBUTII

- Inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca.
- Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
- starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe



- conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia.
- curatenia la locul de munca si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre acestea.
- Dupa luarea in primire a locului de munca, ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs.
- Pregateste locul de munca pentru lucru:
- verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul solicita prin conducatorul locului de munca sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu primite.
- pune in functiune aparatura pe care o deservește si verifica modul ei de functionare.
- Mentine permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie.
- Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea lor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, opreste lucrul si informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca apoi urmeaza recomandarile acestuia.
- Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.
- Foloseste corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-a primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal.
- Nu executa lucrari si nu exploateaza echipamente de munca pentru care nu este pregatit profesional, nu posedă autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu posedă avizele medicale necesare si nu este instruit pe linie de securitate a muncii.
- Se deplaseaza numai pe traseele de acces stabilite si depoziteaza materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate de catre conducatorul locului de munca.
- Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
- Coopereaza, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.
- Oferă relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

RASPUNDERI SI OBLIGATII

- Sa-si insuseasca si sa respecte prevederilor legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si a instructiunilor proprii pentru sanatate si securitate in munca aferente postului ocupat, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta.
- Sa desfasoare activitatile, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- Sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca, odihnit, sa nu fie in stare de ebrietate,
- sa nu fie sub influenta medicamentelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope.
- Sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis.
- Sa utilizeze corect echipamentele de munca, mijloacele de transport, echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare. Sa informeze conducatorul locului de munca ori de cate ori constata o neregula la echipamentul individual de protectie utilizat. Sa pastreze in bune conditii a echipamentelor de munca si a celor de protectie.
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- Sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
- Sa efectueze controlul medical periodic si sa informeze angajatorul despre rezultatele acestuia.



- Dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfășoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă și să urmeze recomandările acestuia.
- Lucrătorul are dreptul să refuze întemeiat sarcinile date de conducătorul locului de muncă dacă considera că acestea îi pot afecta sănătatea și securitatea sa sau a altor participanți la procesul de muncă.

Atributii specifice SCIM

- În cazul în care identifică un risc, completează și transmite formularul de alertă risc ofițerului/responsabilului cu riscurile;
- În cazul în care identifică o neregulă, completează și transmite formularul de alertă nereguli ofițerului/responsabilului cu neregulile;
- Aplică politica de siguranță a datelor la nivelul compartimentului;
- Asigură păstrarea documentelor;
- Are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- Are obligația respectării întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii și procedurilor interne;
- Are obligația respectării prevederilor Codului privind Conduita etică a funcționarilor publici, precum și a perfecționării continue a cunoștințelor profesionale.

În conformitate cu prevederile Legii apărării împotriva incendiilor nr.307/2006 au fost stabilite următoarele:

OBLIGATII IN DOMENIUL PSI

1. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul unității/conducătorul locului de muncă.
2. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității.
3. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor; Să întretină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul unității.
4. Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
5. Să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul unității, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
6. Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, au fost stabilite următoarele:

OBLIGATII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Să asigure protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în societatea și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității;
- Să se asigure că a fost furnizată o declarație de consimțământ formulată în prealabil de către operator, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, fără clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o și operatorul poate demonstra aceasta;
- Să se asigure că prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate;



- Să se asigure cu responsabilitate că datele sunt prelucrate în mod echitabil și transparent față de persoana vizată (legalitate,echitate și transparență „);
- Să se asigure cu responsabilitate că datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- Să se asigure cu responsabilitate că datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate,,);
- Să se asigure cu responsabilitate că persoana care și-a dat consimțământul în vederea prelucrării datelor personale este informată privind posibilitatea retragerii în orice moment a acestuia;
- Să se asigure că înștiințează operatorul (Primăria) fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal.

8.Persoana de contact:

[REDACTED] - Serviciul Resurse Umane, Pregatire Profesionala, Protectie Civila, Sanatate si Securitate in Munca
Telefon/fax: 021 / 448.07.95;
E.mail: resurseumane@primariaorasbragadiru.ro

[REDACTED]

[REDACTED]



PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților înscriși la concursul de recrutare organizat de către Primăria Orașului Bragadiru, Județul Ilfov în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție și conducere vacante din cadrul Direcției Poliției Locale

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură se aplică tuturor candidaților înscriși la examenul privind testarea profesională organizat pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Direcției Poliției Locale a orașului Bragadiru, județul Ilfov, pentru ocuparea cărora s-au stabilit condiții specifice ce necesită deținerea unor aptitudini specifice ce nu pot fi evaluate în alte etape ale concursului de examinare privind testarea profesională, respectiv pentru evaluarea aptitudinilor fizice, în mod profesionist, transparent și imparțial.

Prezenta procedură se aplică în cazul reorganizării unor funcții publice din cadrul Direcției Poliției Locale a orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Testarea aptitudinilor fizice se realizează prin parcurgerea probei suplimentare sportive, ca etapă în procesul de desfășurare a examenului privind testarea profesională.

Proba suplimentară sportivă va fi organizată anterior probei scrise.

Proba suplimentară sportivă va fi probă eliminatorie în desfășurarea examenului privind testarea profesională.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură conține setul de probe sportive și modul de desfășurare a acestora ca probă obligatorie - eliminatorie în procesul de recrutare a unor funcții publice de polițiști locali din cadrul Direcției Poliției Locale a orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Prezenta procedură prezintă etapele care vor fi urmate pentru realizarea unei evaluări corecte, eficiente, operative și legale în desfășurarea probei pentru verificarea aptitudinilor fizice ca probă de verificare obligatorie - eliminatorie în procesul de examinare privind testarea profesională.

3. CADRUL LEGISLATIV DE REFERINȚĂ

Prezenta procedură are la bază următorul cadru legislativ:

- Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 Poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;



4. DEFINIȚII

COMISIE DE CONCURS - comisie constituită prin dispoziție de Primar în vederea luării unei decizii, conform legii, asupra rezultatelor desfășurării examenului privind testarea

COMISIE DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR - comisie constituită prin dispoziție dată de Primar în vederea soluționării contestațiilor înregistrate în urma examenului privind testarea profesională.

FUNCȚIA PUBLICĂ- ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.

FUNCȚIONAR PUBLIC - persoană numită, în temeiul legii, într-o funcție publică.

PROBA SPORTIVĂ - exercițiu sau ansamblu de exerciții caracterizate printr-o tehnică distinctă, care face parte dintr-o ramură de sport, având reguli de concurs specifice, o performanță de un anumit gen, evaluată după un anumit cod printr-un sistem de unități de măsură proprii.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

ASPECTE GENERALE

Poate participa la probele sportive candidatul ce îndeplinește următoarele condiții:

- Este apt din punct de vedere medical;
- Este apt pentru desfășurarea probelor sportive;

În situația în care se constată inaptitudinea sau nedepunerea adeverințelor, procedura de examinare privind testarea profesională încetează pentru respectivul candidat.

Evaluarea probelor sportive se va face în prezența unui expert care va face parte din comisia de concurs numită prin dispoziție de Primar.

Pe parcursul desfășurării probelor sportive, la fața locului vor fi prezenți toți membrii comisiei de concurs nominalizați în dispoziție.

Proba sportivă se desfășoară în ținută sportivă adecvată anotimpului de desfășurare, este obligatorie iar desfășurarea acestora se va face în aer liber sau într-o sală de sport, în funcție de condițiile meteorologice;

Probele de aptitudini fizice vor fi cronometrate și notate în nomenclatorul de rezultate finale;

Candidații care participă la proba sportivă trebuie să prezinte un document de identitate (buletin de identitate, carte de identitate) în termen de valabilitate.

Toate probele sunt obligatorii.

Nesustinerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea candidatului din concurs. Probele se susțin în aceeași zi iar ordinea acestora este stabilită de comisia de concurs. Este declarat "promovat" candidatul care a obținut rezultate peste baremul minim la toate probele sportive;

Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „respins”;

Instructajul cu privire la securitatea și sănătatea muncii se face de către un membru al comisiei de concurs desemnat sau de către personalul de specialitate care asigură supravegherea medicală a probelor sportive, înainte de începerea probelor;

Candidații sunt răspunzători de eventualele accidente pe parcursul derulării probelor de evaluare sportivă;

Pe timpul desfășurării probelor de asistență medicală în vederea acordării primului ajutor în caz de nevoie, este obligatorie și se asigură gratuit;

Rezultatul final al probelor sportive se va afișa la sediul instituției pe site-ul acesteia, cu calificativul "promovat" sau "respins".

Contestațiile la procedura privind organizarea și desfășurarea probei sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice se pot depune în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea probelor sportive.

Rezultatele la proba sportivă nu pot face obiectul contestației.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și soluționa contestația în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;



MODUL DE DESFĂȘURARE

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor se vor prezenta la proba de evaluare a aptitudinilor fizice conform indicațiilor din anunțul de organizare a acestuia, respectând cu strictețe data, ora și locația menționate în anunțul organizatorului.

Ordinea de intrare în concurs va fi stabilită prin liste întocmite de comisia de concurs ce vor fi afișate la locul de desfășurare.

Probele se susțin în aceeași zi în următoarea ordine: săritura în lungime, abdomene/flotări, proba de viteză, proba de rezistență iar evaluarea se face în funcție de grupa de vârstă.

La începerea probelor candidatul va semna o declarație privind acceptul probei de concurs.

Prezența documentelor de identitate este obligatorie.

Rezultatele tuturor candidaților vor fi centralizate la finalul concursului.

La finalul concursului comisia de concurs va întocmi procesul verbal final.

Rezultatul final al probelor sportive se va afișa la sediul instituției și pe site-ul acesteia, cu calificativul "admis" sau "respins".

Calificativul admis permite candidatului participarea la concursul de evaluare teoretică.

6. ORGANIZAREA PROBEI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR FIZICE

Precizări tehnice metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice din cadrul probei suplimentare sportive în vederea organizării concursurilor de recrutare din cadrul Direcției poliției locale - Aparatul de specialitate al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov

În atenția - candidaților înscriși la concurs în vederea ocupării unei funcții publice de execuție de polițist local din cadrul Direcției poliția locală

Grupele de vârstă atât pentru bărbați, cât pentru femei sunt următoarele:

grupa I - până la 30 de ani, inclusiv;

grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv;

grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv;

grupa a IV-a de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv;

grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv;

grupa a VI-a - peste 51 de ani.

Bareme minime femei:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Abdomene	Alergare viteză 50 m	Alergare rezistentă 800 m
Grupa I	1 metri	46 repetări în 2 minute	9,2 secunde	4 minute 10 secunde
Grupa a II-a	1 metri	41 repetări în 2 minute	9,7 secunde	4 minute și 35 secunde
Grupa a III -a	1 metri	36 repetări în 2 minute	10,2 secunde	5 minute
Grupa a IV-a	1 metri	31 repetări în 2 minute	10,7 secunde	5 minute și 25 secunde
Grupa a V-a	1,50 metri	26 repetări în 2 minute	1 1,2 secunde	5 minute și 50 secunde
Grupa a VI-a	1,40 metri	21 repetări în 2 minute	1 1,7 secunde	6 minute și 15 secunde



Bareme minime bărbați:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Flotări	Alergare viteză 50m	Alergare rezistență 1000 m
Grupa I	2, 10 metri	40 repetări în 2 minute	8 secunde	4 minute și 50 secunde
Grupa a II-a	2,00 metri	35 repetări în 2 minute	8,5 secunde	5 minute și 15 secunde
Grupa a III-a	1,90 metri	30 repetări în 2 minute	9 secunde	5 minute și 40 secunde
Grupa a IV-a	1 ,80 metri	25 repetări în 2 minute	9,5 secunde	6 minute și 05 secunde
Grupa a V-a	1 , 70 metri	20 repetări în 2 minute	10 secunde	6 minute și 30 secunde
Grupa a VI-a	1 ,60 metri	15 repetări în 2 minute	10,5 secunde	6 minute și 55 secunde

Toți candidații înscriși la concurs și prezenți la ora de începere a probei suplimentare vor semna de luare la cunoștiință referitor la precizările tehnice metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice, precum o declarație pe propria răspundere privind exonerarea Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Bragadiru, județul Ilfov de orice răspundere în cazul producerii vreunui incident medical apărut pe parcursul probei suplimentare sportive;

- Fiecare candidat prezent va primi un număr de ordine;
- Pe întreaga perioadă a probei suplimentare va fi asigurată asistență medicală cu personal specializat;
- Toate probele se execută numai în ținută adecvată anotimpului probei respective;
- Toate probele se execută în aceeași zi în ordinea stabilită de către examinatori, pe grupe de vârstă sex;
- Aprecierea aptitudinilor fizice ale candidaților se realizează conform baremelor minime, rezultatele fiind consemnate în borderouri procese-verbale cu mențiunea ADMIS sau RESPINS;
- Pentru a fi declarat "ADMIS" la o probă, candidatul trebuie să obțină punctajul minim corespunzător probei respective, asociat grupei de vârstă din care face parte;
- Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului indiferent de cauze/motive, nu se admit repetări, reexaminări sau contestații;
- Neprezentarea la ora stabilită în anunțul de concurs, nesusținerea unei probe sau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs;
- Ordinea de susținere a probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice este următoarea:
 - Femei - săritura în lungime de pe loc
 - Bărbați - săritura în lungime de pe loc
 - Femei - abdomene
 - Bărbați - flotări
 - Femei - viteză 50 m
 - Bărbați -viteză 50 m



- Femei -rezistență 800 m
- Bărbați - rezistență 1000 m

• Sunt declarați "ADMIS" la probă suplimentară sportivă, candidații care au realizat baremul minim pentru fiecare probă a examenului pentru verificarea aptitudinilor fizice;

A. Probă de săritură în lungime:

- a) se execută cu vârful picioarelor orientat în spatele liniei de pornire, cu desprindere de pe ambele picioare, cu flexia genunchilor, balansarea brațelor pentru elan și aterizarea pe ambele picioare;
- b) proba se execută de pe loc pe o suprafață plană dură, câte un concurent;
- c) după realizarea săriturii, candidatul rămâne pe locul în care a aterizat, arbitrul măsurând lungimea săriturii de la linia de start până la călcâiul piciorului din spate al candidatului;
- d) distanță sărită de candidat va fi anunțată cu voce tare și va fi trecută în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

B. Probă de abdomene:

- a) se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceafă, cu coatele atingând solul, sprijin la picioare, ridicarea trunchiului la verticală (90 de grade) revenirea în poziția inițială;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul ridicărilor de trunchi executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

C. Probă de notări:

- a) se execută din poziția în sprijin culcat înainte cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, corpul întins, privirea înainte, coatele întinse, îndoirea brațelor până când coatele ajung la nivelul umerilor, revenirea în poziție;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un candidat/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de un arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul repetărilor executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind **permisă repetarea probei.**

D. Probă de alergare - viteză pe distanță de 50 m:

- a) se execută cu startul din picioare, câte un candidat pe distanță de 50 de metri;
- b) la semnalul "start" candidatul aleargă până la linia de sosire aflată la 50 de metri;
- c) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- d) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;



e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

E. Probă de alergare - rezistență:

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 5 candidați/cronometru;
- b) la semnalul "start", candidații pornesc în alergare pe distanță de 1000 de metri bărbații și 800 de metri femeile;
- c) trecerea de la alergare la mers se consideră abandon;
- d) oprirea alergării pe timpul desfășurării probei se consideră abandon;
- e) se interzice orice formă de bruscare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării;
- f) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- g) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- h) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.00

Prezența procedură se aplică tuturor candidaților la concursul de recrutare organizat de către Primăria orașului Bragadiru, județul Ilfov în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție și conducere vacante din cadrul Direcției Poliția Locală, pentru a cărei ocupare s-au stabilit condiții care necesită deținerea unor competențe specifice ce nu pot fi evaluate la celelalte etape ale concursului, respectiv rezistență la efort fizic

